

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BIL. SEBUTHARGA: 20/KHEU/BTM/2/RFQ/2022

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI MESIN PROJEKTOR
MULTIMEDIA BESERTA AKSESORI KIT MOUNT SILING UNTUK PENGAJARAN DAN
PEMBELAJARAN DI SEKOLAH-SEKOLAH UGAMA, JABATAN PENGAJIAN ISLAM**

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA: RABU, 20HB JULAI 2022, JAM 2:00 PETANG

Dengan hormat dimaklumkan bahawa Kementerian Hal Ehwal Ugama, melalui Bahagian Kewangan, Jabatan Pentadbiran sukacita mempelawa Syarikat Tuan/Puan untuk menawarkan sebut harga (Quotation) bagi perkara yang tersebut di atas.

1) Bersama ini disertakan:

- | | | | |
|------|---|---|------------|
| i. | Syarat dan Peraturan Sebut Harga | - | Lampiran A |
| ii. | Borang Sebut Harga | - | Lampiran B |
| iii. | Surat Pengesahan Pembekal / Pemborong | - | Lampiran C |
| iv. | Borang Senarai Projek Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan | - | Lampiran D |
| v. | Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan | - | Lampiran E |
| vi. | Tatacara Pembayaran ' <i>BIBD Online Payment</i> ' | - | Lampiran F |

2) Bagi penerangan lanjut mengenainya bolehlah menghubungi Bahagian Teknologi Maklumat, Tingkat 2, Bangunan Kementerian Hal Ehwal Ugama, Jalan Menteri Besar, Berakas, BB3910, Negara Brunei Darussalam atau melalui e-mel btm.quotation@mora.gov.bn.

3) Sebut harga hendaklah dihantar dan dimasukkan terus ke Peti Sebutharga, Tingkat 1, Kementerian Hal Ehwal Ugama, Jalan Menteri Besar, Negara Brunei Darussalam **tidak lewat pada hari Rabu, 21hb Zulhijjah 1443H bersamaan 20hb Julai 2022M, jam 2:00 petang.**

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

Dengan Hormat,



(HAJAH ARINAH BINTI HAJI SABTU)
Pmk. Ketua Bahagian Teknologi Maklumat
Kementerian Hal Ehwal Ugama



SYARAT DAN PERATURAN SEBUT HARGA

Syarat-syarat untuk mengikuti sebut harga adalah seperti berikut:

- 1) Sebut harga hanyalah dipelawa daripada syarikat-syarikat/pemborong yang berdaftar dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Dipertuan Negara Brunei Darussalam.
- 2) Sebut harga hendaklah menggunakan borang yang disediakan dan diisi dengan lengkap serta menyertakan salinan **Sijil Pendaftaran Peniagaan 16 dan 17** atau **Perakuan Syarikat Persendirian** dan dimasukkan dalam sampul surat yang tertutup tanpa menyatakan pengenalan/identiti syarikat/pemborong.
- 3) Pembayaran yuran sebut harga berjumlah **BND\$5.00 (Ringgit: Lima Ringgit Brunei Sahaja)** boleh dibayar semasa menghantar borang sebut harga ATAU melalui aplikasi '**BIBD Online Payment**'. Pembayaran hendaklah di *screenshot* dan dicetak dan seterusnya disertakan dalam sampul surat semasa menghantar Borang Sebut Harga berkenaan. Bagi sebarang pertanyaan mengenai pembayaran yuran bolehlah menghubungi atau menghantar teks '*Whatsapp*' ke talian hotline (Hasil & Pembayaran): **+673 8338400**.
- 4) Bahagian depan sampul surat sebut harga hendaklah menyatakan dan ditulis perkara berikut:

Kepada:

**PENGERUSI JAWATANKUASA SEBUTHARGA,
BAHAGIAN KEWANGAN, TINGKAT 1,
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA,
JALAN DEWAN MAJLIS, BERAKAS BB 3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI MESIN PROJEKTOR
MULTIMEDIA BESERTA AKSESORI KIT MOUNT SILING UNTUK PENGAJARAN DAN
PEMBELAJARAN DI SEKOLAH-SEKOLAH UGAMA, JABATAN PENGAJIAN ISLAM**

BIL. SEBUT HARGA: 20/KHEU/BTM/2/RFQ/2022

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA: RABU, 20HB JULAI 2022, JAM 2:00 PETANG

- 5) Sebut harga hendaklah dihantar dan dimasukkan terus ke Peti Sebutharga, Tingkat 1 Kementerian Hal Ehwal Ugama, Jalan Menteri Besar, Negara Brunei Darussalam tidak lewat daripada tarikh dan masa tutup sebut harga.
- 6) Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang DiPertuan Negara Brunei Darussalam tidak terikat untuk menerima sebut harga yang termurah atau sebarang sebut harga yang difikirkan tidak munasabah.
- 7) Sebut harga yang diterima lewat dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan atau tidak lengkap, atau tidak menyertakan salinan resit pembayaran yuran sebut harga tidak akan dilayan dan diterima. *J*



BORANG SEBUT HARGA

Nama Syarikat / Pemborong :
(seperti didaftarkan dalam Certificate of Registration 16/17
atau Perakuan Syarikat Persendirian)

Alamat:

.....
.....

Nama Pengurus:

.....
.....

Alamat Persuratan (Jika berlainan dari alamat di atas):

.....
.....

Alamat E-mel:

No Kad Pengenalan : **Warna :**

No Telefon (Pejabat) : **Rumah :** **Bimbit:**

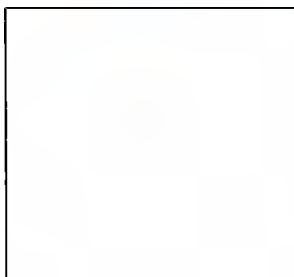
Tempoh Kerja / Membekal :

Tempoh Jaminan Selepas Membekal / Kerja :

Tempoh Sah Laku Tawaran Harga :3 bulan.....

Tandatangan Pengurus :

Cop Syarikat:



| NO. | KETERANGAN KEPERLUAN / DESCRIPTION FOR REQUIREMENT | KUANTITI / QTY | HARGA UNIT / UNIT PRICE (B\$) | JUMLAH / AMOUNT (B\$) |
|-------------------|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Projector Vendors shall provide the brand and series with brochure for the proposed hardware when submitting the quotation. (Please refer to APPENDIX: A for detailed requirements) | 30 | | |
| 2 | Ceiling Mount Bracket (Projector Security Cage) (Please refer to APPENDIX: A for detailed requirements) | 30 | | |
| 3 | Wall Mount Projector Screen (Please refer to APPENDIX: A for detailed requirements) | 30 | | |
| 4 | Warranty and Service | 1 Lot | | |
| TOTAL COST | | | | |

Vendors are required to pay attention and comply to quotation submission requirement as described in APPENDIX: A.



ACKNOWLEDGEMENT:

Company Ref. No. : _____

Total Cost : B\$ _____

Quotation Validity : _____ 90 _____ days.

I hereby certify the above quote to be correct.

Signature : _____

Name : _____

Designation : _____

Address : _____

Date : _____

Company's stamp:

| |
|--|
| |
|--|



DETAILS OF PROJECTOR AND WALL MOUNT PROJECTORS SCREEN REQUIREMENTS

| NO. | PROJECTOR AND WALL MOUNT PROJECTOR SCREEN PROJECTOR REQUIREMENTS | QTY | COMPLIANCE (YES/NO) | TOTAL AMOUNT (B\$) |
|-----|---|-----|---------------------|--------------------|
| 1 | Vendors shall provide the brand and series when submitting the quotation. Please state the details below: | 30 | | |
| | Brand: | | | |
| | Version / Series: | | | |
| | <i>Must provide brochure for proposed hardware</i> | | | |
| 2 | Technical Specifications | | | |
| | Resolution: 1,024 x 768 (XGA) or higher | | | |
| | Lamp Light: 6,000 hours durability or higher | | | |
| | Contrast Ratio: 15,000 : 1 | | | |
| | Light Output: 3,200 lumen or higher | | | |
| | Image Size: 30 inches - 300 inches | | | |
| | Temperature: Operation: 5°C to 35°C Storage: -10°C to 50°C | | | |
| | Humidity: Operation: 20% to 80% Storage: 10% to 80% | | | |
| | Keystone Correction: Auto vertical $\pm 30^\circ$, manual horizontal $\pm 30^\circ$ or higher | | | |
| | Terminals: USB Type A HDMI in VGA in Composite in (optional) Audio in (optional) Wireless (optional) | | | |
| | Dimension (W x H x D): Less than 324 x 101 x 250 mm | | | |
| | Weight: Less than 3 kg | | | |
| | Supply Voltage: 100 V - 240 V, 50 Hz - 60Hz | | | |
| | Cool-down period: Instant off | | | |
| | Security: Projector Lock | | | |
| 3 | Ceiling Mount Bracket (Projector Security Cage) | | | |
| | Fully encloses projectors in a locked steel cage to protect from theft | | | |
| | Precision adjustment for pitch, roll, & yaw | | | |



| | | | | |
|----------|--|-------|--|--|
| | 4 patented flex feet for enhanced security | | | |
| | Cable Management | | | |
| 4 | Wall Mount Projector Screen | | | |
| | Screen Size: 6ft x 6ft | | | |
| | Aspect Ratio: 1:1 | | | |
| | Display Resolution: 1080p Full HD | | | |
| | Screen Type: Manual | | | |
| | Mount Type: Wall and Ceiling | | | |
| | Material: Imported matte white fabric in full HD support | | | |
| 5 | Warranty and Service | | | |
| | Minimum 1 year or more | 1 lot | | |
| 6 | Other Requirement | | | |
| | The vendor must label the hardware as follow: COMPANY NAME: CONTACT NO: ASSETID: SERIAL NO: DELIVERY DATE: DD/MM/YYYY EXPIRY DATE: | | | |

2



**SURAT PENGESAHAN
PEMBEKAL / PEMBORONG**

Nama Syarikat: _____

Alamat Premis Perniagaan: _____

_____ Poskod: _____

No. Telefon Pejabat / Premis Pejabat: _____

No. Faks Pejabat / Premis Perniagaan: _____

No. Telefon Bimbit: _____

Alamat E-mel Syarikat:: _____

| Bil. | Nama Pemilik Syarikat | Bilangan Kad Pintar | Warna | Bangsa |
|------|-----------------------|---------------------|-------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Nama Pengurus: _____

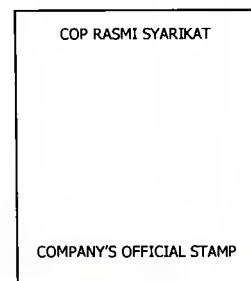
Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

(_____)

Tarikh: _____



**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN /
PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG
DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

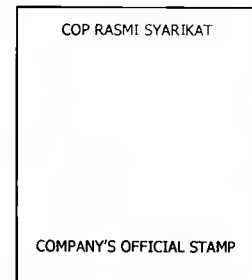
| Bil. | Tajuk Projek | |
|------|---------------------|--------------------|
| | Sedang Dilaksanakan | Telah Dilaksanakan |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat/ Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) / Pengarah)



Rujukan Kementerian Hal Ehwal Ugama: 20/KHEU/BTM/2/RFQ/2022

Kepada:
Ketua Bahagian Teknologi Maklumat
Bahagian Teknologi Maklumat
Kementerian Hal Ehwal Ugama

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

Sukacita membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat saya,

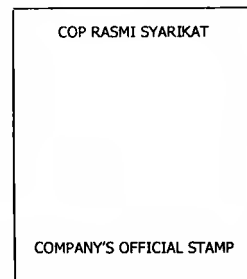
bersetuju untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan
sebagaimana yang dinyatakan dalam sebut harga bilangan

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____


(Pemilik Syarikat / Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) / Pengarah)



Tatacara Pembayaran 'BIBD Online Payment'

BIBD QuickPay *progresif* **PAY**

Scan here to pay



MINISTRY OF RELIGIOUS AFF
MORA


Step 1
Log in to QuickPay
on NEXGEN Mobile or
Progresif Pay

Step 2
Scan the
QR Code

Step 3
Enter the
amount to pay &
confirm

BIBD N E X G E N

Contact Centre +673 223 8181 | www.bibd.com.bn

BIBDORUNE   



BIBD NEXGEN Wallet Bill Payment Guide

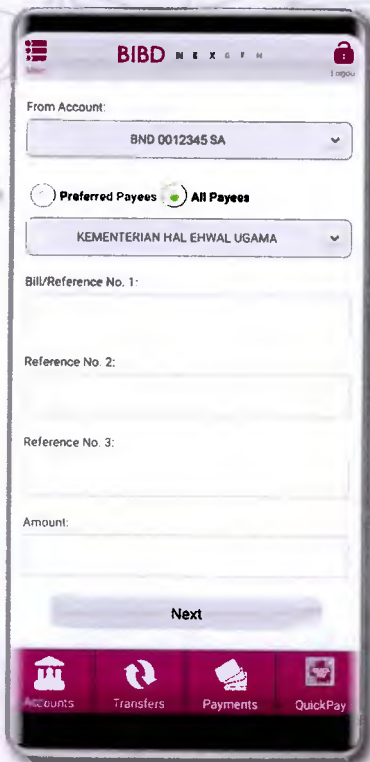
Payment for Kementerian Hal Ehwal Ugama
(KHEU) - General Services



كَمَنْتَرِيانِ هَالِ اَهْوَالِ اُغَامَا

KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

GO DIGITAL!



Bill/Reference No.1

| Kod | Tajuk Hasil |
|-----|---------------------------------|
| H1 | Lembaga Tawarn Kecil (LTK) |
| H2 | Jawatankuasa Sebutarga (JKS) |
| H3 | Pengesahan Penyata Gaji |
| H4 | Sewa Tempat / Bangunan Kerajaan |
| H5 | Penghapusan |
| H10 | Lain-lain Hasil Pendapatan |

| Kod | Pembayaran Balik |
|-----|----------------------|
| P1 | Gaji / Elaun |
| P2 | Lain-lain Pembayaran |

BIBD NEXGEN
Infinity of Possibilities

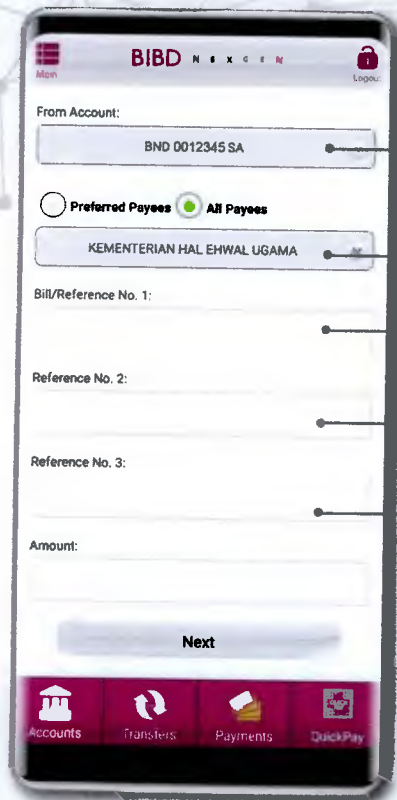


BIBD NEXGEN Wallet Bill Payment Guide

Payment for Kementerian Hal Ehwal Ugama
(KHEU) - General Services



GO DIGITAL!



Step 1:

Login to BIBD NEXGEN Wallet and select
Payment Services / Donations

Step 2

Select Bill Payment

Step 3

Select Transfer **from** account

Step 4

Select **All Payee** - Kementerian Hal Ehwal
Ugama

Step 5:

Bill/Reference No 1 key in Kod Tajuk Hasil
(H1, H2) atau Kod Pembayaran Balik (P1, P2)

Step 6:

Reference No.2, key in No. Tender / No
Quotation / Bil. Rujukan / No Bilangan /
Nama dan no. K/P / Tarikh dan Jam

Step 7:

Reference No 3, key in Nama dan No K/P /
Nama Syarikat / No Telefon

Step 8:

Key in amount to be paid

Step 9:

Select **Next** to complete your transaction

Note:

BIBD NEXGEN Wallet v3.9.4

BIBD N E X G E N

Infinity of Possibilities

