



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM**

**HANYA DIBUKAKAN BAGI PEMOHON DARIPADA KALANGAN PEGAWAI
DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN HAL
EHWAL UGAMA SAHAJA.**

**TARIKH IKLAN: 28 OGOS 2019
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 25 SEPTEMBER 2019
BILANGAN IKLAN: 66/2019(SPA/BIKL)**

PERATURAN 38(b) – LUAR BIDANG

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
 - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
 - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
 - (D) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
-
-



- | |
|---|
| 1. MERINYU KANAN HAL EHWAL UGAMA
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA (03) |
|---|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Merinyu Hal Ehwal Ugama atau jawatan bersesuaian dalam tanggungaji D.2 / D.1 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
3. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menerima dan merekod aduan.
2. Membuka fail aduan sebelum diedarkan kepada Ketua Bahagian.
3. Merekod sijil-sijil kesalahan bagi kes selesai perbicaraan.
4. Memastikan kesempurnaan fail siasatan adalah mengikut keperluan undang-undang dan akta.
5. Meneliti dan menyemak fail kes yang telah selesai penyiasatannya sebelum dirujuk ketua-ketua unit berkenaan.
6. Menyediakan laporan kes terhadap fail siasatan yang telah lengkap penyiasatan untuk semakan semula oleh Ketua-Ketua unit yang berkenaan.
7. Menyediakan laporan / *draft* kes untuk dibincangkan ke dalam mesyuarat penelitian kes-kes.



8. Membantu siasatan / operasi yang dijalankan oleh Cawangan Bahagian Penguatkuasaan Ugama di daerah-daerah sekiranya diperlukan.
9. Menerima arahan dari semasa ke semasa dari pihak atasan.



NOTA:

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sahaja.

Tarikh Tutup Permohonan : 25 September 2019

Pemohon hendaklah melengkapkan borang SPA 1 dan menyertakan salinan salinan Kad Pengenalan Pintar, Surat Beranak, surat-surat akuan, sijil-sijil yang berkenaan, satu keping gambar berukuran pasport dan dihantar ke alamat berikut:

**SEKSYEN PENGAMBILAN DAN KEANGGOTAAN, TINGKAT 3,
BANGUNAN KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
JALAN DEWAN MAJLIS, BB 3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

PEMBERITAHUAN:

1. Penggunaan Borang SPA/1
 - a Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.
 - b Semua pemohon dikehendaki mengisikan SATU (1) Borang SPA/1 khusus untuk SATU (1) jawatan sahaja.
 - c Pemohon yang memohon lebih dari satu (1) jawatan dikehendaki untuk mengisikan borang SPA/1 mengikut jumlah jawatan yang dipohonkan.
 - d Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (www.spa.gov.bn). Sila klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.
 - e Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapi permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.
 - f Pemohon hendaklah menyertakan satu keping gambar terkini berukuran passport.
2. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan profesional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil Kerajaan).
3. Permohonan yang lewat tidak akan dilayan.